**Памятка клиенту «Оформление права собственности по Договору об участии в ЖСК с действующей ипотекой»**

**Внимание! Документы, указанные ниже, необходимо оформлять после уведомления о получении собственности на ЖСК!**

**Ваши действия, связанные с оформлением права собственности и залога:**

**Шаг №1.**

В целях оформления и подписания закладной узнать в своем Банке список аккредитованных оценочных компаний. Затем заказать **Отчет об оценке** рыночной стоимости квартиры в выбранной Вами оценочной компании. Для отчета необходимо получить у сотрудника ГК ПИК документы БТИ: технический паспорт, поэтажный план и экспликацию.

**Шаг №2.**

Передать в Банк отчет об оценке квартиры и согласовать с сотрудниками Банка дату Вашего следующего визита для подписания **Закладной**.

**\*Оформление Отчета об оценке и закладной - необходимое требование Банка в соответствии с условиями Кредитного договора**

**Шаг №3.**

Запросить в Банке копии **доверенностей на подписантов Кредитного договора** заверенные банком, и на подписантов Дополнительного соглашения к Кредитному договору (если оно было).

**Шаг №4.**

Оформить у нотариуса:

 1.**Доверенность на сотрудников отдела регистрации ГК ПИК** (образец получить у сотрудника ГК ПИК)

 2. Нотариально заверенную копию **свидетельства о браке** (в случае, если собственность совместная).

По всем вопросам, касающимся подготовки и оформления документов, Вы можете обратиться к менеджеру отдела сопровождения Светлане Додоновой, направив свой вопрос на электронную почту ipotekapravo@pik.ruили оставив заявку по общему телефону: **8-(495)-229-90-10**.

***Предоставить комплект документов по списку для регистрации права собственности и залога в ПАО «Группа Компаний ПИК» менеджерам Отдела сопровождения сделок:***

1. **Паспорт**

Обращаем Ваше внимание, что для нерезидентов России требуется нотариально заверенный перевод паспорта;

В случае, смены фамилии (регистрация брака или иное), необходимо предоставить нотариальную копию документа-основания (свидетельство о регистрации/расторжении брака, свидетельство о перемене имени);

1. **Закладная** (подлинник и копия);
2. **Отчет об оценке квартиры** (оригинал);
3. **Кредитный договор** (подлинник и копия);

\*Если была переуступка прав требования (менялся банк), необходимо также предоставить заверенную копию договора уступки или заверенную выписку из него + доверенность на заверителя, а также дополнительное соглашение с новым банком + доверенность на подписанта (если подписывалось);

1. Дополнительное соглашение к кредитному договору (подлинник и копия) (предоставляется только в случае его подписания);
2. **Копии доверенностей**, заверенные печатью банка, **на сотрудников подписавших кредитный договор и дополнительные соглашения**;
3. Нотариально заверенную копию **свидетельства о браке** (в случае, если собственность совместная);
4. **Нотариальная доверенность на сотрудников отдела регистрации ГК ПИК** сроком не менее 1 года (Внимание! см. шаг №4)

\*Если квартира приобреталась в **совместную** собственность, в одной доверенности должны быть указаны все Члены Кооператива, а также прописано, что регистрируется именно общая совместная собственность.

\*Если квартира приобреталась в **долевую** собственность несколькими Членами Кооператива, в доверенности должны быть указаны доли Членов Кооператива;

1. **Справка о полной выплате пая**;
2. **Копии СНИЛС** физических лиц, на кого оформляется собственность;
3. Предоставить нотариальную копию свидетельства о получении субсидии (если квартира приобретена по субсидии).