

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
Публичного акционерного общества  
«ПИК – специализированный застройщик»  
Протокол № 11 от 27 августа 2021 года

## **ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Публичного акционерного общества «ПИК – специализированный застройщик»

Москва, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в ПАО «ПИК СЗ» (далее - Общество) и основные подходы для ее применения внутри компаний Группы.

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает основы предупреждения коррупции, меры по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ее участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями российского законодательства, лучших практик в области противодействия коррупции, Кодекса корпоративного поведения, рекомендованного к применению Банком России и Кодекса этики Общества.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Целью разработки настоящей политики является выявление, предотвращение и минимизация случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Общества. Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников Общества единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

2.2. Основными задачами настоящей Политики являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в Обществе;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Общества, а также его работников в коррупционную деятельность;
- информирование работников Общества о принципах и подходах к антикоррупционной политике Общества, а также мерах и процедурах, применяемых в Обществе в целях предотвращения коррупции;
- формирование культуры этичного поведения и единых стандартов антикоррупционного поведения среди работников Общества;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Общества;
- информирование Общества о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

## **3. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

3.1. Следующие действия Работников могут рассматриваться как коррупционные действия:

- дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, и/или внутренних документов Общества;
- получение взятки или посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для

дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, и/или внутренних документов Общества;

- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему должностные и функциональные обязанности в Обществе, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его должностных и функциональных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Общества;

- использование работниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или внутренними документами Общества;

- предложение, обещание или осуществление платежей в виде денежных средств или любых иных ценностей, включая, но не ограничиваясь, деловые подарки, компенсацию расходов, скидки, развлечения и т.п., а также любую финансовую или иную выгоду государственному служащему, представителю коммерческой организации или любому иному лицу с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество;

- требование, дача согласия на получение или получение любых платежей в виде денежных средств или любых иных ценностей, а также любых финансовых или иных выгод или преимуществ, если получение таких платежей, выгод или преимуществ осуществляется с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество;

- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.

3.2. Работникам Общества запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 3.1. настоящей Политики.

#### **4. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

В целях минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе применяются следующие основные меры:

- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;

- установление порядка раскрытия информации и ее оценка в целях предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;

- ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Обществом платежей;

- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Общества, а также правил взаимодействия с ними;

- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов Общества и планируемых к заключению договоров;

- доведение положений настоящей Политики до всех работников Общества;
- проведение обязательного обучения с последующим тестированием работников на знание и понимание основных положений настоящей Политики;
- привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- открытость и публичность деятельности Общества.

#### **4.1. Организация «Единой горячей линии». Сообщения о нарушениях**

4.1.1. Работник Общества вне зависимости от занимаемой должности, которому стало известно о нарушении положений настоящей Политики и/или антикоррупционного законодательства как со стороны других работников, так и контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Обществом, обязан сообщить об этом любым из следующих способов, указанных на сайте Общества в сети Интернет <https://www.pik.ru/about/contacts/combating-corruption>:

- через «Единую горячую линию» Общества по телефонам +7 (495) 505-97-33; +7 (495) 229-90-22 или путем направления электронного сообщения по адресу: security@pik.ru;
- Начальнику или иному работнику Управления по контролю и режиму.

4.1.2. Общество обязуется обеспечить защиту работникам, добросовестно сообщившим о нарушении или подозрении на нарушение положений настоящей Политики и/или антикоррупционного законодательства, от преследования или любой формы дискриминации со стороны лица, в отношении которого было сделано сообщение, а также гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям со стороны Общества, если работник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции.

4.1.3. Гарантии Общества об отказе от применения санкций не распространяются на работников, если в результате внутреннего служебного расследования будет доказано, что соответствующее сообщение являлось умышленно ложным.

#### **4.2. Договорная политика и антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами**

4.2.1. В отношениях со своими контрагентами Общество предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции. В связи с этим, Общество требует от своих контрагентов безусловно придерживаться принципов соблюдения антикоррупционного законодательства, а также взаимно поддерживать культуру, не допускающую какое-либо неэтичное деловое поведение как при участии в закупочных процедурах Общества, так и при последующем ведении бизнеса с Обществом.

4.2.2. При организации и проведении процедур выбора контрагентов Общество руководствуется следующими принципами:

- установление четких и понятных условий реализации процедур выбора контрагентов;
- применение объективных и понятных критериев выбора контрагентов;
- открытые и равные условия для всех участников каждой процедуры выбора контрагента при проведении конкурентного отбора, включая предоставление всем участникам идентичной информации о процедуре выбора контрагента, установление единых сроков, предъявление единых требований к участникам, разъяснение условий участия, установление максимально четких критериев определения победителя;
- осуществление контроля за проведением процедур выбора контрагентов.

4.2.3. В целях минимизации риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность в Обществе разработаны и реализуются соответствующие требованиям законодательства процедуры проверки как в отношении контрагентов - юридических лиц, так и в отношении физических лиц, с которыми Общество планирует заключить трудовой договор или договор гражданско-правового характера. При этом Общество осуществляет проверку деловой

репутации потенциальных контрагентов, их акционеров и бенефициарных владельцев в соответствии с установленным в Обществе порядком, в том числе на предмет толерантности к коррупции.

Указанная процедура применяется также и в случаях приобретения Обществом доли участия в каких-либо юридических лицах. Процедура проверки, связанная с планируемым приобретением, включает как соответствующее изучение объекта приобретения, его владельцев и руководства, так и проверку цели и порядка исполнения такой сделки на соответствие требованиям настоящей Политики.

4.2.5. По общему правилу Общество может инициировать включение антикоррупционной оговорки в любые заключаемые договоры/соглашения.

### **4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих**

4.3.1. В случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы подразделение Общества, ответственное за оформление трудовых отношений, осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы.

### **4.4. Подарки и представительские расходы**

4.4.1. Подарки, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут совершать за других физических или юридических лиц, либо которые работники в связи с их работой в Обществе могут получать от других лиц и организаций, при определенных обстоятельствах могут быть истолкованы как противозаконные. В связи с этим, любые подарки и представительские расходы должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть напрямую связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, продвижением товаров или услуг, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него служебными и должностными полномочиями (обязанностями), а именно, но не ограничиваясь, предоставляться в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для Общества репутационного риска в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;
- не быть запрещенными законодательством, а также иными процедурами и политиками, применимыми к получателю;
- не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики, другим внутренним документам Общества.

4.4.2. Указанные в п.4.4.1 критерии распространяются и на расходы по организации от имени и/или за счет Общества мероприятий, направленных на стимулирование потребительской активности, привлечение, удержание или развитие клиентской базы, а

также мероприятия, связанные с активностью Общества в области связей с общественностью, СМИ, инвестиционным и профессиональным сообществом.

4.4.3. Не допускаются подарки любым третьим сторонам в виде денежных средств, наличных или безналичных, а также их эквивалентов в любой валюте.

#### **4.5. Благотворительность, спонсорство**

4.5.1. В Обществе разработаны и внедрены внутренние документы и процедуры, регламентирующие участие Общества в благотворительной деятельности.

4.5.2. Благотворительность не предусматривает оказания рекламных услуг.

4.5.3. Целесообразность участия Общества в спонсорском проекте определяется, в том числе на основании анализа следующих параметров:

- соответствия проекта имиджу и стратегии Общества;
- соответствия стоимости спонсорского пакета представленным в нем рекламным возможностям;
- опыта сотрудничества с организатором;
- предполагаемого количества спонсоров.

4.5.4. Спонсорская деятельность осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг – спонсорского договора.

4.5.5. Решение об оказании Обществом благотворительной и спонсорской помощи принимается уполномоченным коллегиальным органом Общества.

4.5.6. В процессе реализации благотворительной и спонсорской деятельности Общество осуществляет:

- контроль за отражением всех финансовых операций, связанных со спонсорской или благотворительной деятельностью, в бухгалтерском учете;
- проверку достоверности сведений, представляемых юридическими лицами, обращающимися в Общество для получения благотворительной помощи;
- юридическую экспертизу документов, представляемых юридическими лицами, обращающимися в Общество для получения благотворительной помощи или с которыми заключаются спонсорские договоры.

4.5.7. Общество не финансирует и любым другим способом не участвует в благотворительной и (или) спонсорской деятельности в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи со своей хозяйственной деятельностью.

#### **4.6. Участие в политической и общественной деятельности**

4.6.1. Общество не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

4.6.2. Работники Общества, принимающие участие в политической или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Общества, и только в нерабочее время.

#### **4.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью**

4.7.1. Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверными, отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

4.7.2. В целях минимизации рисков совершения коррупционных действий финансовая политика Общества в отношении любых третьих лиц, в том числе контрагентов, должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие фактических схем правоотношений с третьими лицами документально зафиксированным условиям таких правоотношений;
- минимизация расчетов с использованием наличных денежных средств;
- сотрудничество в целях проведения расчетов и платежей с банками, имеющими положительную деловую репутацию на рынке финансовых услуг.

4.7.3. В Обществе запрещены такие действия, как:

- создание неофициальной отчетности;
- проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;
- ведение учета несуществующих расходов;
- отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- использование поддельных документов;
- уничтожение первичной бухгалтерской документации; документов, оформленных в соответствии заключенными сделками, в т.ч. договоров; документов по процедурам конкурентного выбора ранее сроков, предусмотренных законодательством и внутренними документами.

4.7.4. В Обществе внедрены процедуры внутреннего финансового контроля.

4.7.5. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляется непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних документов Общества.

4.7.6. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки дисциплины исполнения установленного порядка выполнения бизнес-процессов, включая проверки законности осуществляемых операций с активами Общества их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **4.8. Конфликт интересов**

4.8.1. Работники Общества в процессе исполнения должностных обязанностей обязаны избегать любого конфликта интересов.

4.8.2. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Общества обязаны:

- раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения как только им станет об этом известно своему непосредственному руководителю;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих обязанностей.

4.8.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов, и/или в его отказе от выгоды (преимуществ), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.).

4.8.4. В целях предотвращения возможного конфликта интересов работники до вступления в трудовые отношения с Обществом предоставляют полную и достоверную информацию обо всех предыдущих и текущих местах работы и занимаемых должностях, включая

должности государственной службы, а также всех юридических лицах, в которых работник и/или его родственники являются участниками/акционерами.

#### **4.9. Информирование и обучение**

4.9.1. Общество размещает настоящую Политику на своем сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции и требует от своих работников соблюдения принципов и требований настоящей Политики.

4.9.2. Общество принимает меры для того, чтобы требования настоящей Политики были доверены до сведения и разъяснены работникам и контрагентам.

4.9.3. Общество реализует и поддерживает программу обучения Работников принципам и стандартам соответствия антикоррупционному законодательству и настоящей Политики посредством специально разработанной системы тренингов.

4.9.4. Тренинги проводятся при трудоустройстве в Общество, ежегодно в электронной форме, а также в очной форме по мере необходимости, в том числе, в случае существенных изменений в антикоррупционном законодательстве или в антикоррупционных процедурах Общества.

4.9.5. В случае возникновения у любого работника Общества вопросов, касающихся содержания настоящей Политики, интерпретации каких-либо её положений, реализации принципов и комплаенс-процедур, указанных в настоящей Политике, включая вопросы применимости таких принципов и процедур в тех или иных ситуациях или бизнес-процессах Общества, а также сомнений в законности или этичности своих действий, работник может обратиться за консультацией и пояснениями в Департамент по управлению персоналом.

#### **4.10. Периодический мониторинг и оценка рисков**

4.10.1. Общество периодически проводит мероприятия по выявлению, оценке и переоценке коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для его деятельности, а также потенциально уязвимым бизнес-процессам.

4.10.2. По результатам оценки рисков Общество разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

4.10.3. Мониторинг и контроль рисков включают в себя:

- мониторинг и контроль случаев совершения коррупционных действий;
- мониторинг и контроль факторов, вызывающих коррупционные риски;
- мониторинг и контроль эффективности применения настоящей Политики.

### **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

#### **5.1. Миссия и репутация Руководства**

5.1.1. Руководство и члены Совета директоров Общества своим поведением должны задавать стандарт этического поведения, личным примером формировать у работников непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции, которое должно стать неотъемлемой частью корпоративной культуры и повседневной деловой практики Общества.



5.1.2. Руководство и члены Совета директоров Общества выделяют для реализации антикоррупционной политики необходимые ресурсы и осуществляют общий контроль за её внедрением и эффективностью.

5.1.3. Общество прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на руководящие должности или в состав органов управления Общества лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность.

## **5.2. Полномочия и обязанности органов управления Общества, а также Департамента внутреннего аудиту**

5.2.1. Совета директоров Общества:

- утверждает настоящую Политику;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми Обществом в этой области.

5.2.2. Исполнительные органы управления Общества:

- несут ответственность за соответствие деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства и настоящей Политики;
- осуществляют контроль за соблюдением положений настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов, возникающих в системе противодействия коррупции.

5.2.4. Департамент внутреннего аудита:

- осуществляет проверку соблюдения работниками Общества положений антикоррупционного законодательства и настоящей Политики;
- проводит проверку обеспечения надежности и целостности бизнес-процессов и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции;
- содействует руководству Общества в расследовании недобросовестных/противоправных действий работников и третьих лиц, включая халатность, мошенничество, взяточничество и коррупцию, коммерческий подкуп, злоупотребления и различные противоправные действия.

## **5.3. Полномочия и обязанности Службы безопасности Общества**

5.3.1. Служба безопасности Общества в области противодействия коррупции:

- подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Общества;
- проводит антикоррупционную экспертизу документации по проводимым Обществом закупочным процедурам;
- выступает инициатором служебных расследований, а также проводит служебные расследования в рамках своей компетенции;
- взаимодействует с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками Общества с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по ограждению работников Общества от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем;
- осуществляет мероприятия выявлению информации о намерениях или фактах совершения коррупционных действий работниками Общества.

## **5.4. Полномочия и обязанности руководителей самостоятельных структурных подразделений и работников Общества**

5.4.1. Работники, являющиеся руководителями самостоятельных структурных подразделений Общества, и их заместители:

- ориентируют работников, находящихся в их непосредственном подчинении, на безусловное выполнение требований настоящей Политики и Кодекса этики Общества, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков исходя из объема полномочий и функционала самостоятельных структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации риска;

- контролируют соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении.

#### 5.4.2. Все иные работники Общества:

- при выполнении своих должностных обязанностей или при осуществлении деятельности от имени Общества соблюдают антикоррупционное законодательство, а также требования настоящей Политики;

- воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;

- информируют о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения настоящей Политики и/или сообщают данные факты на «Горячую линию комплаенс»;

- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся применения положений настоящей Политики, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все работники Общества несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

6.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту нарушения положений настоящей Политики и/или антикоррупционного законодательства Общество инициирует внутреннее служебное расследование в соответствии с внутренними документами.

6.3. Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, гражданско-правовой ответственности.

6.4. Если по результатам служебного расследования были установлены факты нарушения работником законодательства, материалы служебного расследования по решению руководства Общества передаются в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

## 7. ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.2. Руководство, члены Совета директоров и работники Общества несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

7.3. Общество инициирует в компаниях Группы внедрение собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики ими соблюдались.

7.4. Настоящая Политика может быть изменена в случае изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также с учетом новых тенденций в международной и российской практики.

7.5. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

## Термины, используемые в настоящей Политике

**Антикоррупционное законодательство** - Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией со всеми последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.

**Благотворительность** – добровольная деятельность Общества, осуществляемая без запроса или ожидания получения коммерческой выгоды по безвозмездной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки в целях поддержки образования, социальной помощи или в сходных по характеру целях.

**«Горячая линия комплаенс»** - безопасный и конфиденциальный информационный канал, предназначенный для предоставления работниками Общества и иными третьими лицами, в том числе контрагентами, информации о намерениях или фактах совершения коррупционных действий в отношении Общества и/или его работников, клиентов, контрагентов, позволяющий, в том числе передавать информацию анонимно.

**Компании Группы** - ПАО «ПИК СЗ» и его дочерние общества.

**Комплаенс процедуры**- комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Общества законодательству, регулятивным требованиям и правилам.

**Комплаенс-риск** – риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения законов, инструкций и правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

**Контрагент** – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по гражданско-правовому договору с Обществом.

**Конфликт интересов** - любое противоречие между интересами Общества и личными интересами работника, под которыми понимаются любые прямые или косвенные личные интересы или интересы в пользу третьего лица, в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им или связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им или связанными с ним лицами акциями в ином юридическом лице, противоречия между его обязанностями по отношению к Обществу и обязанностями по отношению к другому лицу. К возникновению конфликта интересов, в частности, может привести заключение сделок, в которых соответствующее лицо прямо или косвенно заинтересовано, приобретение акций (долей) конкурирующих с обществом юридических лиц, занятие должностей в таких юридических лицах, установление с ними договорных отношений, иная связь с ними.

**Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции.

**Подарки** – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Обществе.

**Работник Общества** – любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

**Руководство** - члены Совета директоров, члены Правления Компании и Генеральный директор Общества.

**Спонсорская деятельность** - добровольная деятельность Общества по оказанию гражданам или юридическим лицам помощи, в том числе денежных средств, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки, включающая в себя обоснование целей спонсирования и результатов вложения средств, составление отчета о расходах.